



«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. директора МБУК МР «РДК»

А.Э. Хатламаджиян

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия должностного лица ГАУК РО «ОДНТ», ответственного за реализацию антикоррупционной политики со специалистами структурного подразделения в сфере закупок товаров, работ и услуг

1. Положение о порядке взаимодействия должностного лица МБУК МР «РДК», ответственного за реализацию антикоррупционной политики со специалистами структурного подразделения в сфере закупок товаров, работ и услуг разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, обеспечивается информацией, позволяющей выявить признаки наличия у работников МБУК МР «РДК» личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

3. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, запрашивает у руководителей структурных подразделений МБУК МР «РДК» следующую информацию:

о работникам МБУК МР «РДК», участвующих в осуществлении закупок;

поступившую в МБУК МР «РДК» и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов;

информацию о составе Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд МБУК МР «РДК», об изменениях ее состава;

4. Работники МБУК МР «РДК», чьи должности отнесены к должностям с повышенными коррупционными рисками и обязанностями, по которым связаны с осуществлением закупок, ежеквартально предоставляют должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики:

информацию о работнике ГАУК РО «ОДНТ», участвующем в осуществлении закупок, о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, свойственниках, усыновителях и усыновленных (актуализированную при изменении анкетных данных).

5. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, на основании информации указанной в пункте 4 настоящего Порядка, формирует профили работников, в которые включается следующая информация:

информация, содержащаяся в трудовой книжке, анкетных данных, предоставленных работниками при поступлении на работу;

информация о родственниках, свойственниках работника и иных аффилированных с ним лиц, представленная работником;

сообщения от бывших работодателей (при наличии);

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликта интересов;

информация, поступившая посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции;

общедоступная информация в информационно - коммуникационной сети Интернет:

иная информация.

6. Работники, осуществляющие мероприятия по закупке товаров, предоставляют информацию должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, об участниках закупки, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом.

7. В профили участников закупок и (или) определённые по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей включается следующая информация:

сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при назначении), место нахождения, юридический и почтовый адреса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства);

сведения о представителях участников закупок, должность лица, подписавшего доверенность на

предоставление интересов от имени участника закупок;

иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющихся в документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликта интересов при осуществлении закупок.

Для заполнения профилей участников закупок используется информация, указанная в заявках на участие в закупках, а также в реестрах ранее заключение договоров, данных, размещенных в Единой информационный системе в сфере закупок, иная информация, имеющаяся в распоряжении Учреждения, общедоступная информация в информационно коммуникационной сети Интернет, в том числе посредством использования различных агрегатов информации.

8. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики:

-на основании сведений, содержащихся в профилях работников и профилях участника закупки, проводит перекрестный анализ на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;

- сообщает руководителю о случаях выявления наличия участником закупок и работниками.

9. Директор МБУК МР «РДК» при получении информации, указанной в пункте 8 настоящего порядка, проводит мероприятия по предупреждению и урегулированию возможного конфликта интересов.

10. В случае выявления конфликта интересов между участниками закупки и работником, директора МБУК МР «РДК» принимает решение об отказе в заключении договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым выявлен конфликт интересов.

11. Работники, при наличии личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, на регистрацию для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МБУК МР «РДК» и урегулированию конфликта интересов.

12. Директор МБУК МР «РДК» с учетом рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МБУК МР «РДК» и урегулированию конфликта интересов принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

13. Должностные лица, ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.