



«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. директора МБУК МР «РДК»
А.Э. Хатламаджиян

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов МБУК МР «РДК» и о порядке уведомления
работниками МБУК МР «РДК» о возникновении конфликте
интересов и порядке его урегулирования

Положение о конфликте интересов — это внутренний документ МБУК МР «РДК», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБУК МР «РДК» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Положение о конфликте интересов МБУК МР «РДК» включает следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтов интересов в организации;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения, возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

1. Круг лиц, попадающих под действия положения

Действие Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников МБУК МР «РДК» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБУК МР «РДК» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБУК МР «РДК» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, которые были своевременно раскрыты работником и урегулированы (предотвращены) МБУК МР «РДК».

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнениях своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работникам и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

В Учреждении установлено различные виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в организации (заполнение декларации о конфликте интересов).

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Учреждение также может сделать выводы, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, например,

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

Приложение №1
И.о. директора МБУК МР «РДК»
Хатламаджиян А.Э.

от _____
(ФИО, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее -Закон) я, _____
(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации « ____ » _____ 20__ г. за
№ _____

(ФИО, должность ответственного лица)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении интересов или
о возможности его возникновения

№ п/п	Дата получения уведомления	ФИО лица, уведомляющего о возникновении конflikте интересов или о возможности его возникновения	Содержание уведомления	ФИО принявшего заявления	Подпись о принятии уведомления