



УТВЕРЖДЕНО:

Начальник Муниципального учреждения
«Отдел культуры и молодёжной
политики Администрации Мясниковского
района»


М.О. Чубарян
М.П.  (подпись)
09.04.2015 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
Мясниковского района
«Районный дом культуры»**



СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Финансового
отдела Администрации
Мясниковского района


У.А. Хавранян
М.П.  (подпись)
20 г.

Начальник отдела
имущественных
и земельных отношений
Администрации Мясниковского
района


М. Д. Бабиян
М.П.  (подпись)
09.04.2015 г.



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
Мясниковского района
«Районный дом культуры»

1.Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры Мясниковского района .

- 1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры Мясниковского района «Районный дом культуры»
- 1.2. Сокращённое: МБУК МР «РДК»

2.Место нахождения муниципального бюджетного учреждения культуры Мясниковского района « Районный дом культуры» (далее- Учреждение): Ростовская область, Мясниковский район, с.Чалтырь, ул. Ленина 34.

Место нахождения МБУК МР «РДК» определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес: 346800 Ростовская область, Мясниковский район, с.Чалтырь, ул. Ленина 34.

3.Сведения об органе осуществляющем функции и полномочия учредителя.

- 3.1. Учредителем и собственником имущества учреждения является Муниципальное образование «Мясниковский район»
- 3.2. Функции и полномочия учредителя МБУК МР «РДК» осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Мясниковского района, муниципальное учреждение « Отдел культуры и молодёжной политики Администрации Мясниковского района» (далее орган осуществляющий функции и полномочия учредителя)
- 3.3. МБУК МР «РДК» находится в ведении муниципального учреждения « Отдел культуры и молодёжной политики Администрации Мясниковского района»

4.Предмет и цели деятельности МБУК МР «РДК».

- 4.1. МБУК МР «РДК» является некоммерческой организацией
Организационно правовая форма МБУК МР «РДК»-Учреждение
МБУК МР «РДК» является муниципальным учреждением бюджетного типа.
МБУК МР «РДК» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 4.2. Предметом деятельности и целями создания МБУК МР «РДК» является оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Мясниковского района, предусмотренных пунктом 10 части 191 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры.
- 4.3. Основными целями деятельности и задачами учреждения являются:

- 4.4. Организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, к культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремёслам.
- 4.5. Удовлетворение потребностей поселений, входящих в состав муниципального района, в сохранении и развитии традиционного и народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально- культурной активности населения.
- 4.6. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения муниципального образования.
- 4.7. Предоставление услуг социально-культурного просветительского , оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения муниципального района.
- 4.8. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел.
- 4.9. Развитие современных форм организаций культурного досуга и с учётом потребностей различных социально - возрастных групп, удовлетворение общественных потребностей во всех видах творчества, участие в культурной жизни, сохранение традиционной народной культуры, самостоятельной инициативы населения поселений муниципального района, любительского художественного творчества народных художественных промыслов и ремёсел, создание условий и организация досуга населения, обеспечение жителей муниципального образования разнообразными услугами Учреждения, в том числе и иных организаций культуры.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью Учреждения признаётся деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1 Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения.

- 5.1.1. Услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий.
- 5.1.2. Услуги по организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам.
- 5.1.3. Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий.
- 5.1.4. Услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий.
- 5.1.5. Услуги ПКДЦ по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан) и жителей отдалённых населённых пунктов, где нет стационарных клубных учреждений.
- 5.1.6. Услуги по организации работы отдыха детей в летнее время.
- 5.1.7. Услуги по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций)
- 5.1.8. Консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере.
- 5.1.9. Услуги повышения профессионального мастерства.
- 5.1.10. Проведение аттестации работников клубных учреждений района методическим отделом.
- 5.1.11. Услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов.
- 5.1.12. Услуги по формированию и распространению информации банков данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений.
- 5.1.13. Организация деятельности музеев.
- 5.1.14. Организация участия творческих коллективов, клубных формирований в областных, региональных всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, выставках и других мероприятиях, гастрольной и концертной деятельности коллективов.
- 5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности учреждений.
 - 5.2.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития, а именно:
 - экскурсионные услуги
 - услуги по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.
 - услуги по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.
 - услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
 - услуги по осуществлению режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий.

- услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств.
- услуги по предоставлению сценических площадок для совместного осуществления с другими учреждениями проектов, программ, выездных мероприятий.
- услуги по художественному оформлению культурно – досуговых мероприятий.
- услуги по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции.
- компьютерные и Интернет услуги.
- услуги по прокату.
- услуги по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов.
- услуги парковых аттракционов.
- услуги студий звукозаписи.
- услуги по показу видеофильмов, художественных фильмов по заказу населения.
- прочие услуги в области рекламной деятельности культурно- досуговых учреждений.
- транспортные услуги.
- изготовление копий на бумажных и электронных носителях.
- услуги по предоставлению аренды, аренде не жилого фонда принадлежащего учреждению на праве оперативного управления.
- организация работы и оказания содействия функционированию выставок, салонов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров, с собственной символикой.

6.Сведения о филиалах Учреждения.

- 6.1. Наименование и адреса филиалов Учреждения должны быть указаны в уставе Учреждения.
- 6.2. Учреждение не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.
- 6.3. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения.

1.Методический отдел

2. Отдел передвижного культурно-досугового центра

3. Отдел киноконцертный зал «Раздан»

4. Отдел историко- этнографический музей

0.4. Структурное подразделение входящее в состав учреждения не имеет статуса
юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с уставом Учреждения и положением о структурном подразделении.

- 7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.**
- 7.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.
- 7.2. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения.
- 7.3. Руководителем Учреждения является директор Учреждения.
- 7.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения.
- 7.5. Руководитель учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчётность Учреждения, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 7.6. Руководитель Учреждения несёт ответственность в порядке и на условиях установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключённым с ним.
- 7.7. Права и обязанности руководителя Учреждения, а так же основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем Учреждения устанавливается не более 5 лет.
- 7.8. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.
- 7.9. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.
- 7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:
- 7.10.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения, утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым отделом Администрации Мясниковского района и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района (далее – ОИЗО)
- 7.10.2. Рассматривает и утверждает:
- план финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
 - программы деятельности Учреждения;

- отчёты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчёты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Учреждения о передаче на основании постановления Администрации Мясниковского района по акту приёма передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Мясниковского района (далее – МУ МР) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Мясниковского района (далее- МУП МР), с баланса МУ МР или МУП МР на баланс в оперативное управление Учреждения;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает с Администрацией Мясниковского района (ОИЗО):

- распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- списания недвижимого имущества Учреждения;
- внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а так же недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;
- аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

7.10.6. Создает:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- корректировку программ деятельности Учреждения.

7.10.7. Принимает решения направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

7.10.8. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

- 7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества.
- 7.10.10 Участвует в формировании муниципального задания для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно- правовыми актами органов местного самоуправления Мясниковского района.
- 7.10.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления и приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. (далее- особо ценное движимое имущество)
- 7.10.12 Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами. в пределах установленного муниципального задания.
- 7.10.13. Определяет предельно-допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышения которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 7.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Учреждения .
- 7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя Учреждения, в том числе принимает решение о назначении:
- руководителя Учреждения по результатам конкурса;
 - с момента государственной регистрации Учреждения руководителя муниципального казённого учреждения Мясниковского района (далее- МКУ МР) или муниципального автономного учреждения Мясниковского района (далее МАУ МР) руководителем МБУ МР в связи с созданием МБУ МР путём изменения типа существующего МКУ МР или МАУ МР, руководителя муниципального унитарного предприятия Мясниковского района (далее – МУП МР) в связи с реорганизацией МУП МР путём его преобразования в МБУ МР.
- 7.10.16. В порядке, установленном трудовым законодательством расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.
- 7.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно- правовыми актами органов местного самоуправления Мясниковского района.
- 7.10.18. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.
- 7.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю учреждения в соответствии с законодательством.

7.10.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района проект постановления Администрации Мясниковского района о реорганизации и ликвидации Учреждения, а так же об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

7.10.22. Ведёт и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения.

7.10.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Учреждения.

8. Иные сведения Учреждения, имущества и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

8.1. 16 февраля 1943 года после освобождения Мясниковского района от немецко-фашистских оккупантов Районный дом культуры возобновил свою деятельность. Настоящий устав утверждён в целях приведения учредительных документов МУК МР «РДК» в соответствии с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава: полное наименование Муниципального учреждения культуры Мясниковского района «Районный дом культуры» изменяется на полное наименование Учреждения, указанное в разделе 1 настоящего устава;

Устав Муниципальное учреждение культуры Мясниковского района «Районный дом культуры» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Учреждение создаётся без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав.

8.5. Устав учреждения и все изменения, дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по согласованию с Финансовым отделом и ОИЗО Администрации Мясниковского района

8.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование, указание места нахождения Учреждения.

8.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

- 8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и территориальных органов федерального казначейства.
- 8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а так же недвижимого имущества.
- 8.11. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Мясниковский район» не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.
- 8.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения – муниципального образования «Мясниковский район»
- 8.13. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее не используемое или используемое не по назначению имущество Учредителя, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.
- 8.14. Учреждением, изъятим у Учредителя, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 8.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Мясниковского района и настоящим уставом.
- 8.15. Для выполнения уставных целей Учредитель вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
 - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
 - осуществлять материально – техническое обеспечение своей деятельности;
 - осуществлять другие права.
- 8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 8.17. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Мясниковский район».
- Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.
- 8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности от имени Мясниковского района в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Мясниковского района в отношении находящихся в муниципальной собственности Мясниковского района документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов осуществляет Администрация Мясниковского района в лице архивного сектора Администрации Мясниковского района.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а так же имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основанием, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество закреплённое за Учреждением Администрацией Мясниковского района;
 - имущество, приобретённое Учреждением за счёт ассигнований бюджета Мясниковского района, предусмотренных решением Собрании депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от его деятельности;
 - ассигнования бюджета Мясниковского района, предусмотренные решением Собрании депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района в соответствии с законодательством;
 - доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района:
- От приносящей доходы деятельности Учреждения, указанной в настоящем уставе;
- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
 - иные источники не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Администрации Мясниковского района, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. Учреждение без согласия органа осуществляющего функции и полномочия учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

- § 14. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и Администрации Мясниковского района.
- § 15. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством по согласованию с органом осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- § 16. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке установленном законодательством, самостоятельно.
- § 17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.
- § 18. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Мясниковского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- § 19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- § 20. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущества, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.
- § 31. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
- Крупной сделкой Учреждения признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов

Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством.

Руководитель Учреждения вправе передать ведение бухгалтерского учета по договору или соглашению другому учреждению, организации (централизованной бухгалтерии), в том числе на платной основе.

8.34. Учреждение обязано предоставлять отчётность в порядке установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. Учреждение обязано предоставлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в отдел имущественных и земельных отношений - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Мясниковский район»

8.38. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Учреждения в том числе внесённых в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) постановления Администрации Мясниковского района о создании Учреждения;
- 4) решения о назначении руководителя Учреждения ;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
- 8) сведений о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);

- 10) отчёта о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.
- 8.39. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 8.40. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38. настоящего устава с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 8.41. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
- 8.42. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закреплённых за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
- 8.44. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 8.45. Учреждение обязано:
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
 - обеспечивать своим работником безопасные условия труда;
 - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
 - хранить предусмотренные законодательством документы;
 - обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
 - обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключёнными Учреждением договорами.
- 8.46. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

- 8.47. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казённого Учреждения, муниципального автономного Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.
- 8.48. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.
- 8.49. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.
- 8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Администрацией Мясниковского района – по предложению органа осуществляющего функции и полномочия учредителя .
- 8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.
- 8.52. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.
- 8.53. При реорганизации и ликвидации учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке установленном законодательством.

Межрайонная инспекция ФНС России №1 по Ростовской области 61036
 В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
 от 25 апреля 2015 г.
 ОГРН 1056122000373
 ГРН 2156171036866
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель начальника
 Подпись уполномоченного лица регистрирующего органа
 Подпись, инициалы



Сшито и пронумеровано
15 (пятнадцать) ЛИСТОВ
 Заместитель начальника
 Межрайонной ИФНС России №1
 по Ростовской области
 Хачатрян А.П.



Пропиито, пронумеровано и скреплено печатью
15 (пятнадцать) ЛИСТОВ
 Заместитель начальника
 Межрайонной ИФНС России №1
 по Ростовской области
 Хачатрян А.П.